



COMUNE DI CETARA (SA)

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C A
TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE
SETTIMANALI)**

- OGGETTO:**
- 1. CONVOCAZIONE DEI CONCORRENTI PER LA PROVA DI PRESELEZIONE** - Concorso Agente di Polizia Municipale cat. C a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali)
 - 2. CONVOCAZIONE DEI CONCORRENTI AMMESSI PER LA PROVA SCRITTA UNICA** - Concorso Agente di Polizia Municipale cat. C a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali)
 - 3. INFORMAZIONE PREVENTIVA AI CONCORRENTI PER LA REALIZZAZIONE DI ENTRAMBE LE PROVE CONCORSALE** - Concorso Agente di Polizia Municipale cat. C a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali)

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER LA PROVA DI PRESELEZIONE E PER LA PROVA SCRITTA UNICA

I candidati ammessi (con riserva) alla procedura concorsuale, giusta determinazione dirigenziale **DSG N° 00059/2022 del 15/02/2022**, sono invitati a presentarsi alle ore 9.30 (nove e trenta) del giorno **30 maggio 2022** presso la Palestra Comunale del plesso scolastico di **Cetara (SA) in piazza Martiri Ungheresi**, per procedere alla fase di identificazione di tutti i concorrenti convenuti, che verranno suddivisi in gruppi di max 55 concorrenti ed assegnati con modalità randomizzata alle sessioni programmate a seguire nello stesso giorno, per sostenere la **PROVA PRESELETTIVA**.

Unicamente i candidati che al termine della prova di preselezione risulteranno ammessi alla prova scritta che si svolgerà in sessione unica, dovranno presentarsi, senza ulteriore invito, alle ore 9.30 (nove e trenta) del giorno **6 giugno 2022** presso la Palestra Comunale del plesso scolastico di **Cetara (SA) in piazza Martiri Ungheresi** per sostenere la **PROVA SCRITTA UNICA**.

I partecipanti sono tenuti a prendere visione di eventuali successivi atti pubblicati dall'amministrazione in merito alle prove *de qua*. La presente pubblicazione ha valore di otifica a tutti gli effetti di legge e, pertanto, non seguirà diversa o ulteriore comunicazione. **FASE DI IDENTIFICAZIONE PROVA DI PRESELEZIONE**

Le attività di identificazione alla prova preselettiva si concluderanno alle ore 10:00 (dieci). Superato tale termine, i concorrenti non potranno più essere ammessi alla prova di preselezione e l'assenza del candidato costituirà espressa rinuncia alla partecipazione alla procedura concorsuale.

Terminata la fase di identificazione, determinato il numero dei concorrenti effettivamente partecipanti, verrà composto il calendario delle sessioni con indicazione dell'orario di inizio di ogni sessione ed i concorrenti partecipanti. Le sessioni della prova di preselezione si terranno in successione e si concluderanno nella stessa giornata, salvo imprevisti che dovessero costringere l'organizzazione ad eventuali slittamenti che verranno pubblicati. Ogni sessione avrà la durata di 30 (trenta) minuti. In calce alla presente, è pubblicata un'informativa sulle modalità di svolgimento della prova di preselezione e della prova scritta unica.

PROCEDURE DI ACCESSO ALLE PROVE

Alla fase di preselezione ed alla fase di prova scritta **non potranno accedere i concorrenti affetti da Covid-19**, ai sensi e per gli effetti da quanto disposto dall'art. 10 ter, del D.L. n. 52/2021 conv. con L.n. 87/2021, introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 24/2022.

I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio, muniti del documento di riconoscimento in corso di validità in originale. Coloro i quali saranno sprovvisti di documento di riconoscimento, ovvero laddove lo stesso non risulti legalmente valido, non potranno sostenere la prova e saranno esclusi dal concorso.

Durante le prove i candidati non potranno consultare libri, appunti, manoscritti, giornali, apparecchiature elettroniche, riviste o altro. La Commissione provvederà all'esclusione immediata del candidato che non ottemperi alla suddetta disposizione. I candidati possono consultare, solo per la prova scritta, esclusivamente codici e testi normativi, non annotati né commentati con dottrina e/o giurisprudenza, nonché il dizionario di lingua italiana.

Il concorrente avrà già lasciato all'esterno della sede concorsuale ogni bagaglio, libro, dispensa o altro documento cartaceo di qualsiasi tipo ed i propri effetti personali ed in particolare eventuali apparecchiature elettriche (telefono, PC portatile, Tablet, orologio digitale, ecc.) e, in caso contrario verrà invitato nuovamente a farlo.

È vietato portare con sé alimenti e bevande e potrà essere ammessa una bottiglietta d'acqua trasparente tenuta sotto la postazione assegnata. Per le apparecchiature salvavita e gli ausili sanitari, i concorrenti potranno avanzare specifica richiesta accompagnata da certificazione sanitaria.

Se il concorrente manifesta la necessità di tenere con sé il telefono cellulare o la borsa dovrà dichiararlo al funzionario fuori dall'area concorsuale che dovrà informarlo sulle procedure di perquisizione, imbustatura e deposito e dovrà richiedere alla Commissione di autorizzare l'accesso dei beni/bagagli. In ogni caso, l'Amministrazione e l'Agenzia incaricata non rispondono della sicurezza dei beni ritirati.

INFORMAZIONE PREVENTIVA AI CONCORRENTI SULL'ESPLETAMENTO DELLE PROVE

La scrivente amministrazione informa tutti i partecipanti ammessi al concorso delle misure adottate ed ai comportamenti che dovranno essere tenuti dai concorrenti.

In particolare, ai candidati:

- 1) È fatto obbligo di presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) È fatto obbligo di non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura alla misura dell'isolamento per provvedimento dell'autorità sanitaria in quanto risultate positive al SARS-CoV-2 (Covid-19) ai sensi e per gli effetti da quanto disposto dall'art. 10 ter, del D.L. n. 52/2021 conv. con L.n. 87/2021, introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 24/2022;
- 3) È fortemente raccomandato, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, di utilizzare dispositivi di protezione delle vie respiratorie (mascherine FFP2);

È fatto obbligo di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 se si è avuto contatti stretti con soggetti confermati positivi al SARS-CoV-2 (regime dell'autosorveglianza ai sensi e per gli effetti da quanto disposto dall'art. 10 ter, del D.L. n. 52/2021 conv. con L.n. 87/2021, introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 24/2022).

Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione ed all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale, ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti, ingresso nell'aula concorsuale organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere anti respiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il tempo della prova. Al termine ogni concorrente potrà allontanarsi dall'area concorsuale. In caso di allontanamento dalla sede concorsuale durante lo svolgimento delle prove, il candidato uscito non potrà ritornare nell'aula.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI PRESELEZIONE

Tipologia della prova

Prova concorsuale con sessioni di prova preselettiva con test a risposta multipla. Le prove si svolgono su supporto informatico (notebook) in aula concorsuale informatizzata e con l'ausilio del SW Questy.

Assegnazione dei concorrenti ammessi alle sessioni

Tutti i concorrenti convenuti ed ammessi verranno suddivisi in gruppi di max 55 concorrenti ed assegnati con modalità randomizzata alle sessioni programmate. Ogni concorrente sarà assegnato ad una postazione con sedia, banchetto e notebook su cui sostenere la prova.

Abbinamento dei test alle sessioni

La Commissione prima dell'avvio delle sessioni opererà l'abbinamento con sorteggio tra i test contenuti in busta sigillata e le sessioni programmate di prova alla presenza dei concorrenti.

Composizione dei test

Ogni test sarà composto da n. 30 quesiti. Ad ogni quesito verranno proposte n. 3 risposte tra cui una sola esatta. Ogni test sarà strutturato con il criterio dell'equipollenza della difficoltà delle domande.

Criteri di valutazione della prova

Il punteggio massimo ottenibile da ogni concorrente è pari a 30,00 punti.

In sede di correzione automatica, in base alle risposte salvate dai concorrenti nel proprio test, le risposte saranno così classificate:

- 1) esatta;
- 2) errata;
- 3) nulla (nessuna indicazione di risposta salvata).

L'assegnazione di punteggi numerici alle risposte avverrà secondo i seguenti parametri:

- 1) esatta: +1 (più uno);
- 2) errata: -0,30 (meno zero virgola trenta punti)
- 3) nulla: 0 (zero punti).

Saranno ammessi alle prove successive i primi 40 classificati tra i concorrenti che avranno conseguito almeno 18 punti su 30 nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo ammesso (ex aequo).

Pubblicazione dei risultati

Al termine dei lavori della commissione, l'esito della prova verrà pubblicato sul sito del Comune.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA UNICA

Tipologia della prova

Prova concorsuale con sessione unica di prova scritta con quesiti a risposta aperta. Le prove si svolgono su supporto informatico (notebook) in aula concorsuale informatizzata e con l'ausilio del SW Questy.

Assegnazione dei concorrenti alle postazioni

Tutti i concorrenti convenuti ed ammessi verranno assegnati ad una postazione con sedia, banchetto e notebook su cui sostenere la prova.

Sorteggio della prova

La Commissione prima dell'avvio della prova opererà la scelta della stessa con sorteggio tra più prove contenute in busta sigillata.

Composizione del questionario

Ogni questionario potrà essere composto da 1 a 3 quesiti e ad ogni quesito potranno essere allegati dei documenti da consultare.

Criteri di valutazione della prova

La valutazione della prova avverrà secondo le modalità previste dall'avviso e le determinazioni procedurali della Commissione.

Pubblicazione dei risultati

Al termine dei lavori della commissione, l'esito della prova verrà pubblicato sul sito del Comune.

Cetara, 13.05.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Ida Smaldone

*(La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del cognome e nome del firmatario,
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/1993.*

Chiunque ne abbia interesse può richiedere la visura dell'originale).