

N° PAP-00426-2022

Si attesta che il presente atto è stato  
affisso all'Albo Pretorio on-line  
dal 29/08/2022 al 13/09/2022

L'incaricato della pubblicazione  
IDA SMALDONE

**COMUNE DI CETARA**  
PROVINCIA DI SALERNO

**AREA: AREA 1 AMMINISTRATIVA**

**DETERMINAZIONE DSG N° 00272/2022 del 29/08/2022**

N° DetSet 00107/2022 del 29/08/2022

**Dirigente: IDA SMALDONE**

Istruttore proponente: IDA SMALDONE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO DEL  
CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
CATEGORIA "C" - PROFILO PROFESSIONALE AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE  
- A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE**

**ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

Il Sottoscritto .....

in qualità di .....

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00272/2022,  
composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai  
sensi del D.Lgs N° 82/2005.

CETARA, li \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

## **RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 30.11.2020 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2021/2023, contenente, tra l'altro, anche il Programma triennale del fabbisogno del personale 2021/2023;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 30.11.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021/2023;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 140 dell'8.11.2021 con la quale è stata approvata la Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022/2024, che ha riprogrammato le medesime assunzioni su tale triennio;

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 29 del 21.12.2021 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2022/2024, contenente, tra l'altro, anche il Programma triennale del fabbisogno del personale 2022/2024, come proposta dalla Giunta Comunale;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 21.12.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022/2024;

## **DATO ATTO** altresì che:

- È stata effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale, con esito negativo, per l'anno 2022, in forza della delibera di G.C. n. 138 del 8.11.2021;
- è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive per il triennio 2022/2024 con delibera di Giunta Comunale n. 139 del 8.11.2021;

## **VISTO:**

- l'art. 34 bis del dlgs 165/2001 e s.m.i., in base al quale le amministrazioni pubbliche, prima di avviare procedure di assunzioni di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'art. 34, comma 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste;

**DATO ATTO** che la suddetta procedura per assegnazione di personale in mobilità, di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, ha dato esito negativo;

**RICHIAMATA** la determinazione dirigenziale DSG 00437 2021 del 26/11/2021 con la quale è stato approvato il Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di categoria "C" - profilo professionale Agente di Polizia Municipale, posizione economica C1, a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 1 del 4.1.2022, nonché sul sito istituzionale dell'Ente, su tutto il territorio comunale attraverso manifesti pubblici, e sulla piattaforma Asmelab, con termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alle ore 23.59 del giorno 26.01.2022;

## **RILEVATO** che:

- sono pervenute alla piattaforma telematica Asmelab n. 145 domande di partecipazione al concorso in oggetto;
- con propria determinazione DSG N° 00059/2022 del 15/02/2022 sono stati approvati gli elenchi degli ammessi e degli esclusi alla procedura concorsuali, pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, ed in particolare sono stati ammessi a sostenere la prova scritta n. 142 candidati;
- in considerazione del numero di candidati ammessi alla presente procedura, è stato stabilito di procedere ad espletare la prova preselettiva, oltre che alla prova scritta e alla prova orale;

## **RICHIAMATI:**

- l'art.10 del Bando di Concorso rubricato "COMMISSIONE ESAMINATRICE, il quale stabilisce che: *"I candidati saranno esaminati da Commissione Esaminatrice nominata con apposito atto e costituita secondo le vigenti norme di legge e regolamentari."*;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", ed in particolare l'art. 9 in tema di nomina e composizione della commissione esaminatrice nei concorsi pubblici;
- **la determinazione dirigenziale** DSG N° 00062/2022 del 18/02/2022, con la quale è stato stabilito, nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 3, comma 15, della legge 19 giugno 2019, n. 56 relativo all'Albo nazionale dei componenti delle commissioni esaminatrici di concorso, di individuare i componenti della commissione esaminatrice sulla base di manifestazioni di interesse pervenute a seguito di apposito avviso pubblico;
- l'avviso pubblico prot.n. 1804/2022 del 18.02.2022, pubblicato all'Albo pretorio N° PAP-00092-2022 dal 18 al 28 febbraio 2022 e in Amministrazione Trasparente, al fine di individuare i soggetti titolati ed interessati ad essere nominati membri della Commissione di Concorso indicato in oggetto;
- la determinazione n. 00123/2022 del 01/04/2022 con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice;

## **EVIDENZIATO** che:

- nel Bando di concorso è stato precisato che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, nel rispetto della vigente normativa in materia, di affidare ad idonei soggetti, pubblici o privati, l'espletamento parziale e/o totale della procedura concorsuale, anche mediante modalità di gestione telematica e digitale totale o parziale della stessa;
- alla luce delle valutazioni di tipo economico – logistico e di risorse umane necessarie, è stato ritenuto di procedere all'affidamento a ditta esterna del servizio di assistenza all'organizzazione,

gestione, svolgimento e completamento della prova preselettiva e supporto e assistenza tecnica per la prova scritta, fermo restando le attribuzioni riservate alla commissione esaminatrice;

- con determinazione dirigenziale DSG N° 00156/2022 del 29/04/2022 è stato affidato il suddetto servizio alla società ESPANSIONE s.r.l. con sede in Via Cesare Uva, 3 - Avellino -Partita IVA 02198480648;

**PRESO ATTO** dello svolgimento delle prove concorsuali, e precisamente:

- che, a seguito di convocazione con avviso pubblico del 13.05.2022 N° PAP-00268-2022, in data 30 maggio 2022 si è svolta, presso i locali della palestra comunale di Cetara, la prova preselettiva, con contestuale correzione delle prove stesse da parte della società esterna incaricata;

- che in data 30 maggio 2022 si è proceduto alla pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente della graduatoria della prova preselettiva, formulata in ordine decrescente di punteggio, nonché dell'elenco degli ammessi alla prova scritta, consegnati dalla Commissione esaminatrice all'esito della prova in oggetto (avviso pubblico del 30.05.2022 N° PAP-00289-2022);

- che in data 6.6.2022 si è svolta la prova scritta unica del concorso in oggetto, di cui alla convocazione del 13.05.2022 N° PAP-00268-2022;

- che con avviso pubblico del 23.06.2022 N° PAP-00316-2022 sono stati pubblicati i risultati della prova scritta, formulata in ordine decrescente di punteggio, l'elenco degli ammessi alla prova orale, nonché il diario della prova orale, tenutasi in data 15 luglio 2022 presso la sede municipale di Cetara;

- che con avviso pubblico del 20.07.2022 N° PAP-00370-2022 sono stati pubblicati i risultati della prova orale;

**VISTI** i verbali dei lavori della Commissione esaminatrice, e precisamente:

- verbale n. 1 del 3.5.2022 "Insediamento commissione – fissazione criteri di valutazione";

- verbale n. 2 del 30.05.2022 "Svolgimento della prova preselettiva";

- verbale n. 3 del 6.6.2022 "Svolgimento della prova scritta";

- verbale n. 4 dell'8.6.2022 "Correzione degli elaborati della prova scritta";

- verbale n. 5 del 9.6.2022 "Correzione degli elaborati della prova scritta";

- verbale n. 6 del 20.06.2022 "Attribuzione dei punteggi agli elaborati anonimi ed abbinamento degli elaborati ai concorrenti";

- verbale n. 7 del 15.07.2022 "Prova orale";

**RISCONTRATA** la regolarità del procedimento di selezione conforme a quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici, al Bando di concorso ed al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

**VISTA** la graduatoria finale di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, di cui al verbale n. 7 del 15.07.2022;

**RICHIAMATO** l'art. 17 del Bando di concorso:

**“ART. 17 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE**

*Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati che abbiano superato le prove d'esame. Il punteggio finale è costituito dalla somma dei voti ottenuti in ciascuna delle due prove, risultante dalle voci di seguito indicate:*

*- punteggio ottenuto nella prova scritta*

*- punteggio ottenuto nella prova orale*

*La graduatoria generale di merito sarà formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla vigente normativa. I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della preferenza a parità di merito e di titoli, già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando, dovranno far pervenire all'Area Amministrativa - Servizio Personale, entro il termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.*

*La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Personale.*

*Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva pubblica al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile.*

*La graduatoria sarà affissa all'albo pretorio comunale online e sulla specifica piattaforma telematica e dalla data di pubblicazione della stessa decorrerà il termine per eventuali impugnative. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore.*

*La graduatoria definitiva approvata, avrà validità 3 anni dalla sua approvazione (salvo diverse disposizioni normative) e potrà essere utilizzata anche per assunzioni part-time o a tempo determinato.*

(...omissis...);

**DATO ATTO:**

- che con comunicazione del 20.07.2022 trasmessa via pec ai candidati idonei è stato in ogni caso assegnato il termine perentorio di giorni cinque, al fine di trasmettere all'Ufficio comunale i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli per l'applicazione della preferenza a parità di merito e di preferenza a parità di merito e di titoli, già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa, specificando che in caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda;

- che non sono pervenute comunicazioni in merito ai titoli dichiarati e non allegati alla domanda di partecipazione al concorso pubblico in oggetto;

**DATO ATTO** che, in base a quanto stabilito nel citato art. 17 del Bando di concorso, *“l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.”*;

**RILEVATO** che vincitrice del concorso in oggetto risulta essere LA MURA SILVIA, ed effettuato l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal Bando di Concorso necessari per l'assunzione in ruolo;

**VISTO** il Bilancio di Previsione 2022/2024;

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs.vo n. 267/2000;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

- il D.P.R. n. 487/1994;

-il D.L. 1 aprile 2021, n. 44, conv. in L. 28 maggio 2021, n. 76;

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi

- lo Statuto Comunale;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi del Decreto Sindacale n. 19 del 30.11.2021;

**ATTESA** l'assenza di qualsivoglia conflitto di interessi ai sensi della vigente normativa in materia;

### **DETERMINA**

**1) DI CONSIDERARE** le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;

**2) DI APPROVARE** i verbali dei lavori trasmessi dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di categoria "C" - profilo professionale Agente di Polizia Municipale, posizione economica C1, a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) - e dai quali risulta la seguente graduatoria finale di merito:

<b>GRADUATORIA FINALE DI MERITO</b>		
<b>N.</b>	<b>CANDIDATO</b>	<b>VOTO FINALE</b>
1	LA MURA SILVIA	54
2	GATTO VINCENZO	49
3	MARRAZZO FLORA	48
4	CUOMO CATERINA	47
5	VITALE ROSARIO	46 <i>(precede per minore età ex art. 5, comma 4 D.P.R. n. 487/1994)</i>
6	ARENA PAOLA	46
7	CRISCUOLO AGOSTINO	45
8	DI GIACOMO COSTANTINO	43

**3) DI DARE ATTO** che la graduatoria finale del concorso, di cui al punto 2), approvata con la presente determinazione, sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale e sul sito istituzionale dell'Ente, e avrà validità 3 anni dalla sua approvazione (salvo diverse disposizioni normative) e potrà essere utilizzata anche per assunzioni part-time o a tempo determinato;

**4) DI DICHIARARE** vincitore del concorso pubblico in oggetto la candidata LA MURA SILVIA,

prima classificata, come risulta dalla graduatoria finale di merito formulata dalla Commissione esaminatrice;

**5) DI DARE ATTO** che all'assunzione del vincitore si provvederà con separato atto, previa visita preventiva da parte del Medico Competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e stipula del contratto individuale di lavoro;

**6) DI DARE ATTO** che l'Amministrazione procederà all'assunzione del vincitore allorché le disposizioni normative al tempo vigenti consentano di portare a compimento l'assunzione. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva. L'avente diritto all'assunzione sarà invitato, nel termine fissato nella lettera di convocazione, a procedere alla presentazione della documentazione, non acquisibile d'ufficio, prevista dal presente bando, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed alla presa di servizio nella data stabilita dal contratto. La mancata presentazione della documentazione richiesta, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e/o la mancata presentazione in servizio nei termini indicati verranno intesi come rinuncia alla instaurazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione comunale e il candidato decadrà dalla graduatoria, anche per scorrimento in caso di successive, future assunzioni, salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro, secondo quanto stabilito dalla normativa, e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, previa dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all' art. 53 del D.Lgs. 165/01. Il vincitore è assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio. Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico corrispondente alla categoria C, posizione economica C1, secondo le norme contrattuali vigenti.

**7) DI DISPORRE** con separato provvedimento la liquidazione del compenso spettante alla Commissione esaminatrice e alla società esterna per il servizio di assistenza appaltato;

**8) DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**9) DI TRASMETTERE** copia della presente al Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria per tutti gli adempimenti consequenziali;

**10) DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Presidente della Commissione esaminatrice;

**11) DI PUBBLICARE** tale atto all'albo pretorio on line, e sul sito del Comune nella apposita sezione dedicata "Amministrazione trasparente".

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Responsabile Area Amministrativa

Servizio Personale

*Dott.ssa Ida Smaldone*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*



# COMUNE di CETARA

PROVINCIA di SALERNO

C.so Umberto I, n. 47 – 84010 CETARA –  
Tel 089 262911 Fax 089 262912 – www.comune.cetara.sa.it pec: info.cetara@asmepec.it

---

SEGRETERIA COMUNALE

---

**OGGETTO:**  
**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1**  
**POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C A TEMPO**  
**INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI)**

**GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

N.	CANDIDATO	VOTO FINALE
1	LA MURA SILVIA	54
2	GATTO VINCENZO	49
3	MARRAZZO FLORA	48
4	CUOMO CATERINA	47
5	VITALE ROSARIO	46 <i>(precede per minore età ex art. 5, comma 4 D.P.R. n. 487/1994)</i>
6	ARENA PAOLA	46
7	CRISCUOLO AGOSTINO	45
8	DI GIACOMO COSTANTINO	43