ALLEGATO "A"

Fac simile di domanda

AL COMUNE DI CETARA
AREA AMMINISTRATIVA
Servizio Personale
Corso Umberto, 1,47
84010 Cetara (SA)

OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA D - DOMANDA.

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____,
residente a _____ cap. _____ in via _____
tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Assistente Sociale", categoria D, posizione di accesso D1, indetta con Avviso pubblico pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Cetara.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- di essere dipendente della seguente pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001

_____ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria _____ posizione di accesso _____ ovvero nell'area funzionale _____ fascia retributiva _____ e con profilo di _____;

- di avere esperienza di almeno 1 anno nel profilo professionale richiesto;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non aver avuto sanzioni disciplinari;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica per le specifiche mansioni del posto da coprire;
- di essere in possesso:
 - dell'atto di assenso preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza
 - oppure
 - della documentazione attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di assenso preventivo al trasferimento;
- di accettare espressamente e senza alcuna riserva, nel caso di dipendente a tempo pieno, lo svolgimento del rapporto di lavoro a tempo parziale 50% pari a 18 ore settimanali, con conseguente rinuncia ad ogni rivendicazione salariale in merito al trattamento economico,
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito _____ presso _____ nell'anno _____
riportando la votazione di _____ nonché dell'iscrizione all'albo professionale sez. regionale _____ al n. _____

- di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità al seguente indirizzo di posta elettronica: _____tel. _____impegnandosi a comunicare tutte le successive variazioni e riconoscendo che il Comune di Cetara non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali o telematici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- di autorizzare il Comune di Cetara, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e succ. mod. e int. e del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), ed unicamente ai fini dell'espletamento della procedura di mobilità, al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda ed i suoi allegati;
- che le informazioni inserite nell'allegato Curriculum Vitae corrispondono al vero;
- di accettare senza riserve tutte le norme stabilite nell'avviso di mobilità;

Il /la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- Curriculum- vitae siglato o firmato in ogni pagina e datato e firmato nell'ultima pagina;
- Fotocopia di un proprio documento d' identità in corso di validità;
- Certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- Atto di assenso preventivo al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza oppure, in alternativa,
- documentazione attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di assenso preventivo al trasferimento;
- Dichiarazione, firmata, d'impegno ad accettare la trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale (solo per i candidati con rapporto di lavoro a tempo pieno).

Luogo e data _____

Firma